



ПРИНЯТО
Общим собранием работников МДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад № 14 «Малышок»
протокол № 2 от «30» октября 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад № 14 «Малышок»
№ 463 от 30.10.2024 года

УЧТЕНО:
Мнение первичной профсоюзной
организации МДОУ № 14
Председатель  С.Н.Шихметова

От работодателя
Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 14 «Малышок»


Ю.С.Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании экономии фонда заработной платы
по муниципальному дошкольному образовательному учреждению
"Центр развития ребенка – детский сад №14 "Малышок"

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 41, 43 Закона РФ «Об образовании», письмом Минобразования РФ от 02.02. 1995г № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств фонда оплаты труда» с целью рационального использования сэкономленных средств фонда оплаты труда на нужды образовательного учреждения и работающих в нем.
- 1.2. Экономия средств по фонду оплаты труда по бюджетной смете учреждения образуется за счет:
 - не использованных средств фонда оплаты труда в связи с временной нетрудоспособностью работников;
 - временных вакансий педагогических и других работников МДОУ «ЦРР – детский сад № 14 «Малышок»
 - не использования средств, ввиду участия работников образовательного учреждения в забастовках.
- 1.3. Вопросы денежных выплат и премирования работников рассматриваются и решаются только в пределах имеющихся финансовых средств на эти цели, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. В случае их отсутствия или недостаточности, вопросы денежных выплат и премирования не рассматриваются или размеры выплат и премий снижаются.
- 1.4. Сведения о наличии экономии по фонду оплаты труда в течение текущего финансового года предоставляются МУ «Служба финансового учёта» руководителю ДОУ.

2. Порядок расходования экономии фонда оплаты труда:

- 2.1. Выплаты из экономии фонда оплаты труда производятся:

- работникам, отработавшим не менее одного месяца в течение календарного года;
- работникам при совмещении должностей – выплаты производятся из расчета должностного оклада по основной должности;

2.2. Основание для выплат из экономии фонда оплаты труда определяется по итогам месяца, квартала и года.

2.3. Размер премий зависит от фактически отработанного времени работником (с учетом даты приема на работу). Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. При решении комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, о выплате им премий в абсолютном размере, на неё не начисляются районный коэффициент и северная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3. Основания для выплат из экономии фонда оплаты труда:

3.1. На премирование до 100 % к должностному окладу

Показатели премирования работников:

- Высокая исполнительская дисциплина;
- Творчество, инициатива, участие в мероприятиях в учреждении, фестивалях, выставках, конференциях, социальных акциях различного уровня.

3.2. На оказание материальной помощи на основании заявления работника и приказа заведующего ДОУ в сумме до 2000,00 рублей (двух тысяч рублей).

Показатели материальной помощи:

В целях социальной поддержки работников при условии согласования с выборным профсоюзным органом;

- При рождении ребенка;
- При регистрации брака (первого);
- При поступлении ребенка в 1 класс;
- При смерти близких родственников: мужа, жены, родителей, детей, брата, сестры;
- При несчастных случаях в семье.

3.3. На выплату надбавки в сумме до 2000,00 рублей (двух тысяч рублей).

Показатели надбавки:

- За дежурство на дому в праздничные и выходные дни в соответствии с локальными актами учреждения;
- Отсутствие заболеваемости сотрудниками в течение учебного года.

3.4. На выплату компенсации части неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней (ст.126 ТК РФ).